

Ленинградское областное
государственное
бюджетное учреждение
«Сясьстройский
психоневрологический интернат»
187420, Ленинградская область,
Волховский район,
г.Сясьстрой, ул.Бумажников, д.38
тел.8-81363-520-42 syas-pni@mail.ru
Исх.№ 297 от 20.12.2023г.

Председателю комитета по социальной
защите населения Ленинградской
области
Толмачевой А.Е

Отчет

Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Сясьстройский психоневрологический интернат»

О выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2023 год за 4 квартал 2023 года

По пункту 5.6:

Во исполнение требований, содержащихся в п.5.6 Ведомственного плана по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2023 год, направляем в Ваш адрес отчет за 4 квартал 2023 года о проведении работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов. Согласно протоколу заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (пр-5/2023) процедура раскрытия конфликта интересов доведена до сведения работников. Случаев злоупотребления служебным поведением, получения подарков, использования материальных ценностей, оборудования и информации в личных целях работниками учреждения, не выявлено. Сотрудники исполняют должностные обязанности добросовестно.

По пункту 5.7:

Осуществляется контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждения:

№	Наименование мероприятий	Выполнение
---	--------------------------	------------

1	Информационная открытость учреждения	Выполняется
2	Соблюдение антикоррупционной политики учреждения	Выполняется
3	Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполняется
4	Проведение собеседования при приеме на работу	Выполняется
5	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении под подпись	Выполняется
6	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	Выполняется
7	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения	Выполняется
8	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения	Выполняется
9	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда	Выполняется
10	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей.	Выполняется
11	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления	Выполняется
12	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права на получение социальных услуг	Выполняется

По пункту 5.15:

№	Наименование мероприятий	Выполнение
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Выполнено
2	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Выполняется
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Выполняется
4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Выполняется
5	Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	Выполняется

6	Строгое соблюдение сотрудниками запрета на дарение и получение подарков	Выполняется
7	Проведение ознакомления работников под подпись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения	Выполняется
8	Проведение семинара для сотрудников, посвященного международному дню борьбы с коррупцией.	4 кв. 2023г. Выполнено
9	Тестирование сотрудников учреждения и кандидатов на знание законодательства о противодействии коррупции	Выполняется тестирование кандидатов
10	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Выполняется
11	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики, служебного поведения, антикоррупционной политики	Выполнение
12	Размещение на официальном сайте учреждения информативно- правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Выполняется
13	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Выполняется
14	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Не требовалось
15	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Выполняется
16	Проведение анализа нарушений работниками правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Не требовалось
17	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований. При необходимости, направлять в правоохранительные органы	Не требовалось
18	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: - заместители директора; - главный бухгалтер; - работники связанные с размещением	Выполняется

	государственного заказа, контролем выполнения работ(услуг), приемкой работ(услуг), контролем выполнения гарантийных обязательств и представление интересов в судах;	
19	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Проведение в соответствии с требованиями ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положений о закупках	Выполняется
20	Ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Выполняется
21	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Выполняется

По пункту 5.16:

За 4 квартал 2023 года жалоб и обращений на предмет наличия сведений о фактах коррупции в ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ» не поступало.

И.о. директора ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ»



М.Б. Журавель

**Отчет ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ»
о тестировании сотрудников и кандидатов при приеме на должность
на знание законодательства о противодействии коррупции
за 4 квартал 2023 года**

1. Конкретная информация по сотрудникам

№	ФИО сотрудника	Должность	Кол-во правильных ответов/Общее кол-во вопросов	%
1	Салынская Н.Е.	Зам. директора по мед. части	20/20	100
2	Конашева О.В.	Зам. директора по АХЧ	18/20	90
3	Журавель М.Б.	Зам. директора по правовой и учебно-реабилитационной работе	20/20	100
4	Антонова Т.В.	Юрисконсульт	20/20	100
5	Федорова А.В.	Гл. бухгалтер	17/20	85
6	Мустонен Н.Н.	Ведущий экономист по договорной и претензионной работе	19/20	95
7	Вагичева С.Н.	Ведущий экономист по договорной и претензионной работе	20/20	100
8	Петрова Е.М.	Ведущий экономист по договорной и претензионной работе	16/20	80
9	Булдакова Л.Е.	Заместитель гл. бухгалтера	18/20	90
10	Малахова Л.А.	Бухгалтер	18/20	90
11	Макурова С.Г.	бухгалтер	16/20	80
12	Очкалова Е.А.	Бухгалтер	20/20	100
13	Фокина О.Б.	Бухгалтер	17/20	85
14	Богданова О.В.	Бухгалтер	16/20	80
15	Королева О.А.	Бухгалтер	19/20	95
16	Мешалкина Н.В.	Бухгалтер	17/20	85
17	Васильева Е.М.	Специалист по кадрам	18/20	90
18	Жирина А.М.	Инспектор по кадрам	19/20	95
19	Лебедева О.В.	Инспектор по кадрам	17/20	85
20	Хавротина С.Л.	Секретарь руководителя	19/20	95
21	Петрова В.А.	Делопроизводитель	19/20	95
22	Юхневич А.Б.	Специалист по социальной работе	18/20	90
23	Марчишина Е.В.	Специалист по социальной работе	19/20	95
24	Максимова А.Г.	Специалист по охране труда	17/20	85
25	Макарова Ю.В.	Главная мед.сестра	18/20	90
26	Кабишева Л.В.	Старшая мед.сестра	19/20	95
27	Репкина Л.А.	Старшая мед.сестра	18/20	90
28	Савельева С.Н.	Старшая мед.сестра	19/20	95
29	Никифорова Е.Н.	Старшая мед.сестра	19/20	95
30	Королева Е.В.	Ведущий специалист по ПБ	20/20	100
31	Абраменков С.Е.	Инженер	16/20	80
32	Жирина А.Е.	инженер	16/20	80
33	Александрова Е.В.	Начальник хоз.отдела	17/20	85

34	Кудряшова О.П.	Заведующий хозяйством	17/20	85
35	Грозова И.Ю.	Заведующий производством (шеф-повар)	17/20	85
36	Юрина Н.А.	Заведующий складом	16/20	80
37	Кулагина Е.В.	Ведущий экономист	16/20	80
38	Сычева Т.А.	Фельдшер	19/20	95
39	Осипова Г.М.	Фельдшер	18/20	90
40	Ахтияйнен	Фельдшер	19/20	95
41	Кулагина Л.В.	Фельдшер	17/20	85
42	Сергеева Е.С.	Экономист по договорной и претензионной работе	19/20	95
43	Олейник Н.С.	Экономист по договорной и претензионной работе	16/20	80

1) общее количество людей: 43;

2) количество успешно справившихся с тестированием 43/не справившихся 0

2. Конкретная информация по кандидатам

№	ФИО кандидата	Желаемая должность	Кол-во правильных ответов/Общее кол-во вопросов	%
1	Гаврилова В.Д.	Мл. мед. сестра	13/20	65
2	Гаврилова Д.А.	Мл. мед.сестра	15/20	75
3	Игнатьева Г.А.	Воспитатель	17/20	85
4	Агафонова М.В.	Буфетчик	19/20	95
5	Фомина И.И.	Кух. рабочий	9/20	45
6	Пашкова Н.С.	Инструктор по физ. культуре	14/20	70
7	Надеждина М.Б.	Мл. мед. сестра	11/20	55
8	Митрофанова С.В.	Старшая мед. сестра	19/20	95
9	Пугачева Т.Е.	Уборщик служ. помещений	9/20	45
10	Аксенова Н.И.	Мл. мед. сестра	19/20	95
11	Оленина Е.Н.	Буфетчик	11/20	55
12	Родичева Р.П.	Кастелянша	18/20	90
13	Толмачева А.И.	Инструктор по труду	18/20	90
14	Семенова Н.В.	Буфетчик	11/20	55
15	Пожелько Т.Л.	Сторож (вахтер)	13/20	65
16	Боруль А.С.	Воспитатель	16/20	80

1. Общее количество людей: 16;

2. Количество успешно справившихся с тестированием 16/не справившихся 0